



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกี่ยวกับ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘ (๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงาน  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย บริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณ โดยอธิการบดีเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑ คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลคณะหนึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” มีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนบุคลากร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนบุคลากร ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๙) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๒) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ก.บ.ม.ตามข้อ ๖ (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยประกาศการดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า เจ็ดวันทำการ

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๖ (๔) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการ ให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระ การดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณี ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งครบตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่ง ประธานกรรมการหรือกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้ประธานกรรมการหรือกรรมการคนใหม่

เมื่อ

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการ ภายในเก้าสิบวันนับแต่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่ง

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

#### หมวด ๒

#### อำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.ม.

ข้อ ๙ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

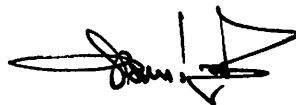
- (๑) กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลแต่ละประเภท วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (๒) กำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา หรือการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแนะผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณา กลั่นกรอง การออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือบุคคล เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ ก.บ.ม.
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุม ก.บ.ม. ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ให้ ก.บ.ม. ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้จะบังคับใช้ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ภูศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม