



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ว่าด้วย ธรรมเนียมปฏิบัติของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย ธรรมเนียมปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการ การควบคุม และพัฒนาข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนบุคคล ตลอดจนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บุคลากรข้อมูล และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมเนียมปฏิบัติ ข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมเนียมปฏิบัติ ข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย ธรรมเนียมปฏิบัติของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ในส่วนที่ได้มีการบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการธรรมเนียมปฏิบัติของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกผู้มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย การบริหารงานบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การกำหนด สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูลทุกขั้นตอน เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนและบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใด ที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะ โครงสร้างของข้อมูล

“การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน” หมายความว่า การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และออกประกาศโดยคำแนะนำของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความหรือวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) นิติกร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจแต่งตั้งใหม่  
ได้อีก

กรณีประธานหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้ผู้ใด  
ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรง  
ตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

กรณีประธานหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งครบตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่ง  
ประธานหรือกรรมการ ให้ประธานหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ประธาน  
กรรมการหรือกรรมการคนใหม่

การดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ ให้ดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจาก  
ตำแหน่ง

ข้อ ๘ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานหรือกรรมการตามข้อ ๖ อาจพ้นจากตำแหน่ง  
เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

## หมวด ๒

### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัย  
ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อเกิดความมั่นคงปลอดภัย มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายและมีคุณภาพ

(๒) กำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้ซึ่งมีหน้าที่  
เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัยในทุกชั้นตอน

(๓) กำหนดระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ  
การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและ  
การทำลาย

(๔) วางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบการรายงานผลการ  
ดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูล  
มีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(๕) กำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) กำหนดการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๗) กำหนดหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ อย่างเป็นระบบ

(๘) กำหนดมาตรการและหลักประกันในการคุ้มครองข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองให้มีความ มั่นคงปลอดภัยและมีให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด

(๙) จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของมหาวิทยาลัยและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน


(๑๐) ทบทวนและเสนอปรับปรุงนโยบาย กฎเกณฑ์ กระบวนการ และมาตรการการปฏิบัติต่อ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นของคณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลใดตามวรรคหนึ่ง และเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการด้วยก็ได้ โดยให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวถูกจัดเก็บอยู่
- (๒) ผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลดังกล่าว
- (๓) ผู้ที่มีหน้าที่รวบรวม ดูแล และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดดา)  
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใด ในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ เพื่อให้การบริหารจัดการ การควบคุม และพัฒนาข้อมูลของมหาวิทยาลัย ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ละเมิดความเป็นส่วนบุคคล ตลอดจนการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บุรณาการ ข้อมูล และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมนูญข้อมูลภาครัฐด้วย จึงจำเป็นต้องตรา ข้อบังคับนี้