

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา
ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"**มหาวิทยาลัย**" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"**สภามหาวิทยาลัย**" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"**อธิการบดี**" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"**ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย**" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และให้หมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด ที่ทำหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามด้วย

"**ผู้บังคับบัญชา**" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัย ที่พ้นจากหน้าที่ราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยไปแล้ว แต่เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะดำรงตำแหน่ง

(๓) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรณีอื่น นอกจาก (๑) และ (๒) ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการอื่นตามที่ส่วนราชการนั้นร้องขอ และต่อมาเป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายนั้น

ทั้งนี้ การกระทำของบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ที่ทำให้เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองนั้น เป็นกรณีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมหาวิทยาลัยมิได้เป็นคู่ความหรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้แสดงความจำนงต่อผู้บังคับบัญชาที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่อยู่ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบ

กรณีผู้ที่เคยปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนพ้นจากหน้าที่ราชการ ให้ยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบ

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยประสงค์จะรับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้แสดงความจำนงต่ออธิการบดีเพื่อส่งเรื่องให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบ

หากกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้เสนอเรื่องต่ออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการให้ความช่วยเหลือแก้ต่างคดีโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธหรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดีและมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ทนายความดำเนินคดีแทนให้มหาวิทยาลัยว่าจ้างทนายความดำเนินคดีแทนได้ โดยความเห็นชอบและอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

การว่าจ้างทนายความ ให้มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความยุ่งยากสลับซับซ้อนของคดี จำนวนผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ หรือผู้ที่มีประสบการณ์หรือความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกอบด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทั้งในชั้นที่ถูกดำเนินการตรวจสอบ สอบสวน หรือไต่สวนโดยองค์กรอิสระ หน่วยงานของรัฐ พนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ

สำหรับการจะได้รับความช่วยเหลือในชั้นศาล ให้ได้รับความช่วยเหลือเฉพาะคดีที่มิใช่พนักงานอัยการ หรือมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์เท่านั้น

ข้อ ๗ เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือแสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือตามข้อ ๕ เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการขอปล่อยตัวชั่วคราว ให้อธิการบดีออกหนังสือรับรองการขอปล่อยตัวชั่วคราวตามแบบท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี

หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องชดใช้ให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผิดสัญญาประกัน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือหลบหนี เมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลเรียกให้ชดใช้เงินตามหนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราว ให้มหาวิทยาลัยเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ เป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินรายได้ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือสำนักงานศาลยุติธรรม แล้วแต่กรณี และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาลทราบด้วย

กรณีหากได้ตัวผู้ได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้มหาวิทยาลัยร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี เพื่อขอลด งด หรือคืนเงินตามสัญญาประกัน

เงินที่ได้รับคืนตามวรรคสองให้มหาวิทยาลัยนำส่งเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน หรือรายได้ของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ภายใต้บังคับข้อ ๕ และข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผู้ใดได้วางหลักประกันไปก่อนที่มหาวิทยาลัยได้ออกหนังสือรับรองให้ตามความในข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลืออาจขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรอง เพื่อนำไปมอบให้แก่พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิมหรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่ได้วางไว้ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการให้ความช่วยเหลือผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความช่วยเหลือได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประกาศหรือกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความช่วยเหลือที่จะจัดให้ก็ได้

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างทนายความกรณีที่พนักงานอัยการปฏิเสธหรือมีเหตุขัดข้องในการรับแก้ต่างคดี ให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในการประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน หรือจำเลยในชั้นศาล หากมีความจำเป็นจะต้องใช้เงินสดเป็นหลักทรัพย์ในการประกันตัว ให้อธิการบดีอนุมัติใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามวงเงินที่พนักงานสอบสวน หรือศาลกำหนด

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครองให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีตามวรรคหนึ่ง มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมศาล

(๒) ค่าทนายความ

(๓) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการหรือศาล

ค่าใช้จ่ายตาม (๒) และ (๔) โดยความเห็นชอบและอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือมีสิทธิเบิกค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้โดยให้นำหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้มหาวิทยาลัยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเทียบตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ หรือมิได้ระบุไว้ในระเบียบ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบ ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และให้หมายความรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด ที่ได้ทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานตามหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงจำเป็นต้องตราระเบียบนี้

แบบหนังสือรับรองการขอปล่อยชั่วคราว



เลขที่.....(๑)..../..... .....(๒).....

วันที่.....

เรื่อง ขอปล่อยตัวชั่วคราว

เรียน .....(๓).....

ตามที่.....(๔)..... ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
โดย.....(๕)..... ต่อ.....(๓).....
ในคดีหมายเลขดำที่..... หมายเลขแดงที่.....
ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๖).....
และ.....(๗)..... ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยตัวชั่วคราว นั้น
.....(๘)..... โดย.....(๙).....
ตำแหน่ง..... ขอรับรองว่า.....(๔).....
ตำแหน่ง..... สังกัด.....(๔).....
กระทรวง..... ส่วนราชการ.....
จังหวัด..... อยู่ในข่ายได้รับความช่วยเหลือในเรื่องการขอให้ปล่อยชั่วคราว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา จำเลยหรือผู้ถูกฟ้องคดี ในคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวงเงินไม่เกิน.....
หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ.....(๓)..... และ.....(๗).....
ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว.....(๘)..... ยินยอมชำระเงินจำนวนดังกล่าวแทนให้ทันทีโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาขอปล่อยชั่วคราวชำระก่อน

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....(๑๐).....
โทร.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการใช้ออก

คำอธิบาย

(๑) ให้ลงเลขที่หนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับจนถึงสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง

(๒) ให้ระบุส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง เช่นเดียวกับหนังสือราชการทั่วไป

(๓) ให้ระบุตำแหน่ง “หัวหน้าพนักงานสอบสวน” หรือ “หัวหน้าพนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี

(๔) ให้ระบุชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์

(๖) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๗) ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว

(๘) ให้ระบุชื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

(๙) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้อื่นซึ่งมีอำนาจลงนามในนิติกรรมแทนส่วนราชการ

(๑๐) ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานคดี