สำเนา

3.9/4/44

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการเห็นสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการในหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และมีฐานะเทียบเท่าคณะ

"สถาบันสมทบ" หมายความว่า สถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย

"นายทะเบียนของมหาวิทยาลัย" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือบุคคลผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๕.๒ วุฒิบัตร

๕.๓ ใบรับรองผลการศึกษา

๕.๔ ใบรายงานผลการศึกษา

๕.๕ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาต่างๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบ ดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

ข้อ ๑๐ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายหลังได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๐.๒ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ทุกฉบับ หลังจากนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราดุนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วประทับตราดุนของสถาบันสมทบ ให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม แล้วประทับตราของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียนผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

ข้อ ๑๑ การออกวุฒิบัตร

๑๑.๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษาหรืออบรมนั้น ๆ ได้

๑๑.๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการฝึกอบรมหรือประธานโครงการลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

๑๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยทำระเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองผลการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ จะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร จากสภามหาวิทยาลัย ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

๑๒.๒ ให้มีระเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำระเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

๑๒.๓ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนของสถาบันสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตรหรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ผู้ที่ศึกษาครบตามหลักสูตร หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษานั้น อาจออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

๑๓.๓ ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๓.๔ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนของสถาบันสมทบ

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ในกรณีที่วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบในกรณีที่วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร สูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

๑๔.๒ ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ร้องขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือชำรุดจนไม่สามารถออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ร้องขอหรือสถาบันสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถาบันสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบออกใบแทน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

๑๔.๓ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนของมหาวิทยาลัย ลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราดุนของสถาบันสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราดุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ ๕ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

28.5.05

(นายนิสสัย เวชชาชีวะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ธีรพจน์ ร่าง/พิมพ์/ทาน
ประสิน ตรวจ
๒๑ พ.ค. ๔๘