

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด สำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยอาคารชุดสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้การบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากร ให้เข้าพักอาศัยในที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด

"สวัสดิการ" หมายความว่า เงินค่าบริหารจัดการอาคารชุดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรียกเก็บจากบุคลากรผู้อยู่อาศัยในที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลและจัดระบบรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความสะอาด จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนกลางของอาคารชุด และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุดสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนกรรมการประจำอาคารชุด อาคารละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบงานสวัสดิการที่อยู่อาศัย จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๙) เจ้าหน้าที่กองคลังที่รับผิดชอบงานบัญชี จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กรรมการตามข้อ ๔ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔

กรณีกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ได้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในวาระเพียงเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าหากวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

กรณีกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

กรณีประธานกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมการรับเงินและการใช้จ่ายเงินค่าบริหารจัดการอาคารชุด

(๒) อนุมัติการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย และการจัดซื้อจัดจ้างระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

(๓) อนุมัติการจ้างพนักงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารชุด

(๔) อนุมัติการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนกลางของอาคารชุด

(๕) อนุมัติการปรับปรุง ซ่อมแซมโครงสร้างและส่วนควบของอาคารชุดที่ได้รับความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้พักอาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(๖) รายงานผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๕) ต่อคณะกรรมการสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทุกสามเดือน

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ เพื่อจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย การจัดซื้อจัดจ้างระบบการรักษาความปลอดภัย การจ้างพนักงานดูแลรักษาความสะอาด การจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนกลางของอาคารชุด ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมโครงสร้างและส่วนควบของอาคารชุดที่ได้รับความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้พักอาศัย ให้เบิกจ่ายจากเงินค่าบริหารจัดการอาคารชุดที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากบุคลากรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๙ เงินค่าบริหารจัดการอาคารชุดที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากบุคลากรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้นำฝากไว้ในบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี “สวัสดิการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด มรม.”

การจัดทำบัญชีเงินค่าบริหารจัดการอาคารชุด ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีภาครัฐหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเงินค่าบริหารจัดการอาคารชุด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งและรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ มาตรา ๑๘ (๑๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการที่อยู่อาศัย ประเภทอาคารชุด ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องตราระเบียบนี้