

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายใน
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภามหาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งส่วนงานภายในโดยมีชื่อและภาระหน้าที่ของส่วนงานภายในต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) สำนักงานวิทยาเขต มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยและคณะที่วิทยาเขต รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) คณะ มีภาระหน้าที่ ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) วิทยาลัย มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สถาบัน มีภาระหน้าที่สนับสนุนนโยบายหรือพันธกิจเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนัก มีภาระหน้าที่ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเรียนการสอนหรือสนับสนุนด้านการบริหารจัดการด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลัก รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในการดำเนินงานของส่วนราชการหรือส่วนงานภายในตามข้อ ๕ เพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายนั้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจแบ่งหน่วยงานภายในได้ ดังนี้

(๑) กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย หรือสนับสนุนประสานงานการบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

(๒) สำนักงานคณบดี มีหน้าที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของหน่วยงาน และเป็นหน่วยงานภายในของหน่วยงานในการประสานงานกิจการ หรือมีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจเฉพาะที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะหรือวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) สำนักงานผู้อำนวยการ มีหน้าที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการของส่วนงานภายในหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ส่วนงานภายในตามข้อ ๕ มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติการกิจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ การสร้างความเป็นเลิศ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือแสวงหารายได้เพื่อความมั่นคง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย อาจแบ่งหน่วยงานภายในภายใต้ส่วนงานภายใน ดังนี้

(๑) ฝ่าย มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจสนับสนุนเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีการดำเนินงานภายในส่วนงานภายในของส่วนงานภายในให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ฝ่ายอาจใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายในของส่วนงานภายในในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีสถานะเทียบเท่ากลุ่มงาน

(๒) ศูนย์ มีหน้าที่ในการปฏิบัติภารกิจส่งเสริมการดำเนินงานเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามพันธกิจและยุทธศาสตร์เฉพาะด้านของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยอาจมุ่งเน้นด้านวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ หรือทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรือบริการจัดการด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านก็ได้ ทั้งนี้ ศูนย์ต้องใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในของส่วนงานภายในในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

(๓) หน่วยงานวิสาหกิจ มีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจเพื่อตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ การสร้างรายได้จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สินและสนับสนุนยุทธศาสตร์การพึ่งพาตนเองของมหาวิทยาลัยได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ หน่วยงานวิสาหกิจอาจใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในของส่วนงานภายในในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่มีสถานะเทียบเท่ากอง ฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ห้ามมิให้หน่วยงานตามข้อ ๕ (๔) และ (๕) แบ่งหน่วยงานภายในประเภทหน่วยงานวิสาหกิจ

หมวด ๒
การจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๙ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินภารกิจตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ การพัฒนาท้องถิ่น และความต้องการของพื้นที่หรือชุมชน รวมทั้งเชื่อมโยง สนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามพันธกิจหลักและและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มีการระบุกระบวนการขับเคลื่อนภารกิจและการผลิตกำลังคน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยอาศัยกลไกของสภามหาวิทยาลัยเข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายด้วยการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพอแล้วไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

(๒) การกำหนดลักษณะของส่วนงานภายในเป็น คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ควรพิจารณาตามแนวทางการพิจารณาหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการระดับคณะของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเชื่อมโยงกับภารกิจของส่วนงานภายใน โดยอนุโลมได้ดังนี้

(ก) คณะ (Faculty) หมายถึง ส่วนงานภายในที่สอนหลักสูตรปริญญาและให้ปริญญาได้ มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชา การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(ข) สถาบัน (Institute) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานที่ไม่ประสาทปริญญา แต่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน มีหน้าที่หลักในการประสานงานด้านการวิจัย การทำวิจัยสหสาขาวิชา เป็นกลไกในการบุกเบิกวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และบัณฑิตศึกษา รวมทั้งเป็นแหล่งสร้างสมและบริการความรู้ ข้อมูล และบุคลากรที่มีประสบการณ์แก่สังคม

(ค) สำนัก (Center/Office/Bureau) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานไม่ประสาทปริญญา มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนวิชาการ การบริหารจัดการและการบริการทางการศึกษา

(ง) ศูนย์ (Center) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานที่ไม่ประสาทปริญญา มีหน้าที่หลักคือ การประสานงานวิจัย การวิจัย การให้บริการด้านอุปกรณ์ สถานที่หรือบริการวิชาการ การปฏิบัติการเฉพาะเรื่อง โดยมุ่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น

(จ) วิทยาลัย (College) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สามารถให้ปริญญาในบางสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะทางได้ มีหน้าที่หลักคือ การจัดการเรียนการสอนในบางสาขาวิชา การวิจัย การให้บริการวิชาการในโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(ฉ) บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่หลักทางด้านประสานงานและให้ความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา รักษามาตรฐานในการรับบัณฑิตศึกษาและอาจจัดหลักสูตรสหสาขาวิชา ตลอดจนทำหน้าที่จัดหางบประมาณเพื่อดำเนินการจัดการศึกษาและแสวงหาทุนจากแหล่งอื่น ๆ นอกจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อส่งเสริมการวิจัย

(๓) ชื่อของส่วนงานภายใน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงหลักสูตรที่จัดการศึกษาหรือหน้าที่หลัก

(ข) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินีหรือพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อส่วนงานภายใน

(ค) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อส่วนงานภายใน

(ง) ไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อส่วนงานภายใน

(จ) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่า ภารกิจของหน่วยงานเป็นการดำเนินงานในภาพรวมของรัฐหรือประเทศ

(ฉ) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่า หน่วยงานของต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

(ช) ไม่มีลักษณะเป็นการโฆษณาที่เกินจริง

(ช) ไม่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ

(ฌ) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) กรณีเป็นส่วนงานภายในที่มีการจัดการศึกษา หลักสูตรการศึกษาต้องเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย รวมถึงได้แจ้งหลักสูตรการศึกษาดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว และหากเป็นหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับให้พิจารณาดำเนินการตามองค์กรวิชาชีพนั้นกำหนดด้วย

(๕) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้งนี้ การประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

(๖) มีการจัดทำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการอันเป็นสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) บททั่วไป ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ภารกิจหรือหน้าที่และอำนาจของส่วนงานภายใน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โครงสร้างองค์กรหรือการแบ่งหน่วยงานภายในสังกัดส่วนงานภายใน และอาจกล่าวถึงวิธีการได้มาซึ่งการแบ่งหน่วยงานภายในสังกัดส่วนงานภายในดังกล่าว โดยต้องคำนึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(ข) การบริหารและการดำเนินงาน ซึ่งกล่าวถึง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในนั้นหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของส่วนงานภายใน และหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะประการอื่นตามที่เห็นสมควร ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานภายใน รวมถึงบุคลากรต่าง ๆ ในการนี้ อาจกล่าวถึงหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาหรือวิธีการสรรหา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการพ้น และหรือการถอดถอนจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรข้างต้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐตามติคณะรัฐมนตรี และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

กรณีที่มหาวิทยาลัยให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นหรือนำเงินรายได้มาเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตรากำลังบุคลากรตั้งใหม่ มหาวิทยาลัยไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุผลในการขออัตรากำลังบุคลากรทดแทนบุคลากรดังกล่าวโดยใช้งบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติมสำหรับคณะหรือส่วนราชการอื่นในโอกาสต่อไป

(ค) การเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ซึ่งกล่าวถึง แหล่งที่มาของรายได้ การบริหารงบประมาณ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผู้พัน การบริหารทรัพย์สินและพัสดุ รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรือรับผิดชอบในการกระทำการดังกล่าวของส่วนงานภายใน

(ง) การบัญชีและการตรวจสอบ ซึ่งกล่าวถึง การมีระบบบัญชีที่เหมาะสม มีสมุดบัญชีลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์สินและหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง มีการจัดทำงบการเงินและรายงานการเงิน มีการตรวจสอบบัญชีหรือการตรวจสอบภายในตามกรอบระยะเวลา รวมถึงผู้รับผิดชอบด้านการบัญชีและการตรวจสอบของส่วนงานภายใน

(จ) การกำกับดูแล การประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งกล่าวถึง ผู้มีหน้าที่และอำนาจในการกับดูแลเพื่อให้การดำเนินการของส่วนงานภายในเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกล่าวถึงระบบหรือกลไกในการประเมินผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ หากเป็นส่วนงานภายในที่จัดการศึกษา ต้องกล่าวถึงการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

(๗) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ระยะ ๕ ปี ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(๘) มีการจัดทำแผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายในเมื่อมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายใน พร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการจัดตั้งส่วนงานภายในกับหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น ให้แสดงสาระสำคัญของการพิจารณาให้ปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวดังกล่าวด้วยว่า สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ แล้ว จึงมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

การจัดตั้งส่วนงานภายใน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ., ก.บ.ม. และสภาวิชาการ

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งส่วนงานภายในให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๙ ของข้อบังคับนี้ และแจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น พร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน

(๒) สำเนาข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง ซึ่งมีรายการตามที่กำหนดในข้อ ๙ (๖)

(๓) สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในส่วนระเบียบวาระเพื่อพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในซึ่งมีสาระสำคัญว่า สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดตั้งส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙ และมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

(๔) กรณีการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยต้องส่งสำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตรการศึกษาที่จะเปิดสอนและได้แจ้งหลักสูตรการศึกษานั้นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว

หมวด ๓
การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๒ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ให้หมายความรวมถึงการเปลี่ยนลักษณะของส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้ด้วย

สภามหาวิทยาลัยศึกอาจมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อส่วนงานภายในมีการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาหรือมีภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุผลความจำเป็นประการอื่น มหาวิทยาลัยอาจพจารณาเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาหรือภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปหรือเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวได้

(๒) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากส่วนงานภายในดังกล่าวเกินสมควร

(๓) การพิจารณาเปลี่ยนชื่อของส่วนงานภายในให้นำข้อความตามข้อ ๙ (๒) และหรือข้อ ๙ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ., ก.บ.ม. และสภาวิชาการ

ข้อ ๑๓ เมื่อมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน พร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในกับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น ให้แสดงสาระสำคัญของการพิจารณาให้ปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวดังกล่าวด้วยว่า สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๒ วรรคสอง แล้ว จึงมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๔ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับนี้ และแจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนัวตกรรมเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาประกาศเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

(๒) สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในส่วนระเบียบวาระเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ซึ่งมีสาระสำคัญว่า สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ และมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

หมวด ๔
การควบรวมหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ การควบรวมหน่วยงาน ให้ดำเนินการได้ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นว่าภารกิจของหน่วยงานมีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น หรือมีเหตุผลอันควรซึ่งหากดำเนินการต่อไป อาจทำให้การผลิตบัณฑิต สถานการณ์ทางการเงิน หรือสถานภาพการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีความคุ้มค่า หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเห็นว่าหากควบรวมกับหน่วยงานอื่นแล้ว จะทำให้การดำเนินการงานมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า ประหยัดค่าใช้จ่าย ทำให้เกิดความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว และทำให้หน่วยงานใหม่มีศักยภาพสูงขึ้น ตลอดจนมีความสามารถในการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

การควบรวมหน่วยงาน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ., ก.บ.ม. และสภาวิชาการ

ข้อ ๑๗ การควบรวมหน่วยงาน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การยุบเลิกส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๘ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายในได้

(๒) การยุบเลิกส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้รับบริการจากส่วนงานภายในที่ยุบเลิกเกินสมควร

(๓) มีการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาคงค้างในหลักสูตรการศึกษา การเกลี่ยตำแหน่งและหรือการโอนย้ายอัตรากำลังบุคลากร การโอนครุภัณฑ์สำคัญ อาคารสถานที่ รวมถึงทรัพยากรอื่น เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของส่วนงานภายในที่ยุบเลิกอย่างคุ้มค่า

การยุบเลิกส่วนงานภายใน เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของ ก.บ., ก.บ.ม. และสภาวิชาการ

ข้อ ๑๙ เมื่อมหาวิทยาลัยเสนอเรื่องการยุบเลิกส่วนงานภายใน พร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการยุบเลิกส่วนงานภายในกับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๘ ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น ให้แสดงสาระสำคัญของการพิจารณาให้ปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวดังกล่าวด้วยว่า สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาการยุบเลิกส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๘ แล้ว จึงมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๒๐ การยุบเลิกส่วนงานภายในให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับนี้ และแจ้งเป็นหนังสือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาประกาศยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

(๒) สำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในส่วนระเบียบวาระเพื่อพิจารณาการยุบเลิกส่วนงานภายใน ซึ่งมีสาระสำคัญว่า สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาการยุบเลิกส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

หมวด ๖
การบริหารและการกำกับดูแล

ข้อ ๒๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผลการจัดตั้ง การควบรวม การยุบเลิกส่วนงานภายใน อย่างน้อยในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารจัดการ การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สถานการณ์ทางการเงิน ตลอดจนยุทธศาสตร์ของการจัดตั้งและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่จัดตั้ง ควบรวม หรือยุบเลิกส่วนงานภายใน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ส่วนการประเมินครั้งต่อไปให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยพิจารณาประเมินผลงานทุกปีและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๓ นอกจากหลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และการยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับฉบับนี้ สภามหาวิทยาลัยจะต้องพิจารณาหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ บรรดาส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ ควบรวม และยุบเลิกไปแล้วก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้พิจารณาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ การจัดตั้ง การเปลี่ยนชื่อ การควบรวม และการยุบเลิกส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้