

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสมควรยกขึ้นเป็นข้อบังคับ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานด้านการเงินและงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ง.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับนอกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรหรือบุคคลภายนอก ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินหรืองบประมาณ ด้านการบัญชีและด้านกฎหมาย โดยอธิการบดีเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเห็นชอบและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีทั้งบุคลากรและบุคคลภายนอก

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินรายได้สุทธิ ซึ่งคำนวณจากเงินรายได้สะสม ณ สิ้นปีงบประมาณก่อนการจัดสรรเข้าระบบเงินคงคลัง หักค่าใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณนั้น หักงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีหรือเหลื่อมปีตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือภาระผูกพันอื่น และหักงบประมาณรายจ่ายภายใต้เงื่อนไขของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบังคับนี้ หรือตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่นที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดสรรเป็นเงินคงคลังครั้งแรก

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินรายได้สุทธิ ซึ่งคำนวณจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณหักค่าใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณนั้นหักงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือภาระผูกพันอื่น และหักงบประมาณรายจ่ายภายใต้เงื่อนไขของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อบังคับนี้ หรือตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่นที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และหักด้วยเงินคงคลังตามเงื่อนไขของข้อบังคับนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินหรือผลประโยชน์ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ผู้เรียนหรือนักเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีเจตนาให้เป็นค่าบำรุง ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการทางวิชาการต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหา ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ง.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการเงินหรือด้านกฎหมายที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) นิติกร จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดี อาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินสามคน

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๔ (๓) ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และประวัติที่ดีงามเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบริหารการเงินหรืองบประมาณ ด้านการบัญชีและด้านกฎหมาย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน

(๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๗) เป็นผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ก.บ.ง. ตามข้อ ๖ (๓) ให้อธิการบดีเสนอชื่อโดยความเห็นชอบของ ก.บ. ให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและแต่งตั้ง ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีทั้งบุคลากรและบุคคลภายนอก

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น ก.บ.ง. ตามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เพื่อเลือกกันเองในตำแหน่งของตนเองในที่ประชุม ก.บ.

ข้อ ๙ ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

กรณีกรรมการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ ก.บ.ง. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากลั่นกรองการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๓) พิจารณากลั่นกรองรายงานการเงินและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๔) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน

(๕) เรียกเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่พิจารณารวมทั้งเชิญบุคลากรมาชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ

(๖) ติดตามและกำกับการจัดเก็บรายได้และการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒
รายได้และการจัดเก็บรายได้

ข้อ ๑๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(๔) เงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

(๕) เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

(๖) เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๗) ดอกเบี้ยหรือดอกผลที่มีลักษณะเช่นเดียวกับดอกเบี้ย

(๘) ค่าปรับ ค่าสินไหมทดแทน เงินชดใช้คืนอื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย หรือเกิดจากเหตุละเมิด

(๙) เงินบริจาคหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานไม่ว่ากรณีที่ผู้อุทิศให้ได้กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

(๑๐) เงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาแล้วแต่กรณี

(๑๑) เงินอุดหนุน ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้มาจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๑๒) เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

(ก) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่หน่วยงาน หรือโครงต่าง ๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามระเบียบว่าด้วยเงินหมุนเวียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตาม (ก) และดอกผลที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

(๑๓) เงินจากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(ก) เงินจากการให้บริการหรือให้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินอย่างอื่น

(ข) เงินจากการจัดบริการในลักษณะที่เป็นสวัสดิการต่าง ๆ เช่น บริการที่พัก บริการรถตู้ปรับอากาศ และกิจการอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(ค) เงินจากการจำหน่ายเครื่องอุปโภคและบริโภค เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษา

(ง) เงินจากการจำหน่ายหรือให้เช่าครุยวิทยาฐานะ เครื่องแบบนักศึกษา รวมทั้งอย่างอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) เงินจากการผลิตและจำหน่ายสื่อการเรียนการสอนและเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

(ฉ) เงินจากการรับจ้างถ่ายเอกสาร ถ่ายภาพ อัดขยายภาพ ถ่ายวีดีทัศน์ การจัดทำสื่อมัลติมีเดีย พิมพ์เอกสาร และกิจการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(ช) เงินจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และการบริการอันเกิดจากการสอน การวิจัย และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ซ) เงินจากการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรม นันทการ และการท่องเที่ยว

(ญ) เงินจากการร่วมลงทุนกับหน่วยงานภายนอก

(๑๔) เงินหรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๕๒

(๑๕) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๑๔) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.

ข้อ ๑๒ การจัดเก็บรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑) การจัดเก็บ การเพิ่ม การลด เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๑) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ. และ ก.บ.ง. แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๒) การจัดเก็บเงินรายได้ตามข้อ ๑๑ (๔) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บ. และ ก.บ.ง. แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑๓) ให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
รายจ่าย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ

(๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๕) รายจ่ายภายใต้เงื่อนไขการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๖) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๗) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษาและกิจกรรม

(๘) รายจ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

(๙) รายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือการจัดหารายได้

(๑๐) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดตั้ง

(๑๑) รายจ่ายเพื่อการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนหรือการบริจาคแก่กิจกรรมสาธารณกุศล

(๑๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินการคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการ หรือค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา

(๑๓) รายจ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง. หรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ เงินจากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามข้อ ๑๑ (๑๓)

(๒) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนหรือจัดสวัสดิการแก่บุคลากร นักศึกษา หรือผู้ทำคุณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายในการบรรเทาสาธารณภัย

(๔) รายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายตาม (๑) – (๔) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ. และ ก.บ.ง.

ข้อ ๑๖ เงินรับฝาก ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาที่ต้องจ่ายคืน

ข้อ ๑๗ เงินอุดหนุน ให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งส่วนงานภายใน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนและค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมในการจัดหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณนั้น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๒๐ การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากราชการของพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือระเบียบกระทรวงการคลัง หรือกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจ้างผู้เกษียณอายุราชการ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานหรือลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้กับหน่วยงานหรือโครงการที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด ๔
การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๒ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งหมายความถึงการอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อหนี้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามในสัญญาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรืออาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อหนี้ผูกพัน อนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อหนี้ในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อ ๒๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตามวงเงินดังนี้

(๑) หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละหนึ่งล้านบาท

(๒) อธิการบดีสั่งจ่ายเงินได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งที่ละห้าล้านบาท ส่วนเงินที่เกินห้าล้านบาทให้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นโครงการของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๒๖ การเบิกเงินรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ ๒๗ วิธีการจ่ายเงินให้จ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เข้าบัญชีธนาคาร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๒๘ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อหรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของให้ออกเช็คสั่งจ่ายนามเจ้าหนี้ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้ด้วย

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเช็คเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินและขีดฆ่าคำว่า “หรือตามสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออกและห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ที่ออกเช็คหรือจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

ข้อ ๒๙ การออกเช็คสั่งจ่าย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายแล้วในเอกสารขอรับชำระเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของหน่วยงาน มีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ให้ถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับหรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทใดที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ ในกรณีฉุกเฉินและมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเป็นกรณีที่มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้น หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ถ้ามีเงินเพียงพอให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินการไปก่อน และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๓๔ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับจากโครงการและมีระเบียบข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

หมวด ๕
การรับเงิน การเก็บรักษา และการคืนเงิน

ข้อ ๓๕ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงินและการนำเงินฝากคลัง ให้ใช้วิธีการโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ ๓๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัย และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๓๗ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของหน่วยงานไม่ได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักเงินตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนาเงินส่งคลังโดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การคืนเงิน และการจัดทำบัญชีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ การรับเงินรายได้ทุกประเภทให้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเงินเท่านั้น

การรับเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นขั้วหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของกองคลัง โดยจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินแล้วเก็บรักษาต้นขั้วหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๔๐ เมื่อมีการรับเงินให้มหาวิทยาลัยนำเงินฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์แล้วแต่กรณีในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

กรณีที่การรับเงินและการฝากเงินไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับเงินทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดี

ข้อ ๔๑ การขอเปิดหรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยต้องได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ง.

ข้อ ๔๒ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้นิรภัยในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๓ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน และมีกรรมการสำรองอีกอย่างน้อยสามคน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ให้กองคลัง เก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายประจำวันได้ภายในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ให้จัดการนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์แล้วแต่กรณีในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่เงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราวไป

ให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดสำรองค่าใช้จ่ายประจำวันของหน่วยงานได้ภายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาท

การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อยสามคนซึ่งหัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานการเงินคงเหลือประจำวันและเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานราชการให้มีการค้ำประกันด้วย

หมวด ๖
วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑๓) เสนอขอนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๙) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๘) (๑๐) (๑๑) (๑๒) (๑๔) และ (๑๕) ให้จัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การจัดสรรเงินงบประมาณตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ส่วนเงินตามข้อ ๑๑ (๑๓) ให้ ก.บ.ง. เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๔๖ ให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ ๔๔ เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้ว ให้เสนอต่อ ก.บ. และ ก.บ.ง. เพื่อพิจารณาตามลำดับ เมื่อ ก.บ. และ ก.บ.ง. เห็นชอบแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๔๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔๘ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของ ก.บ. และ ก.บ.ง. และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๔๙ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ โดยให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปตามวรรคก่อนได้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ. และ ก.บ.ง. โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี แต่ค่าใช้จ่ายจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

กรณีงบประมาณประจำปีไม่สามารถอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยได้ทันก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ดำเนินการตามงบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๕๐ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายภายในโครงการเดียวกันให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ยกเว้นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีนอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการโอนหมวดรายจ่ายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองยอดเงินงบประมาณที่เหลืออยู่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายตลอดปีเสนอ ก.บ.ง. พิจารณาก่อนจึงเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อปีจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๕๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๗
การบริหารเงินและการลงทุน

ข้อ ๕๔ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจหรือซื้อตั๋วเงินคลัง

(๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ

(๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีธนาคารพาณิชย์เป็นผู้รับรอง อาวัลหรือสลักหลังอย่างมีความรับผิดเต็มจำนวน

(๕) นำไปลงทุนประการอื่นซึ่งมีผลตอบแทนดีกว่าการฝากธนาคารและมีความเสี่ยงไม่เกินระดับที่ ๒ ตามระดับความเสี่ยงที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดยจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการลงทุนอย่างเหมาะสม

(๖) กรณีอื่นนอกเหนือจากนี้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การลงทุนตาม (๔) (๕) และ (๖) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยผ่าน ก.บ.ง.

การลงทุนตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง.

การฝากเงินตาม (๓) กรณีการฝากเงินที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบสองเดือนให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ง. ส่วนกรณีฝากเงินที่มีระยะเวลาเกินสิบสองเดือนต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยโดยผ่าน ก.บ.ง.

มหาวิทยาลัยอาจลงทุนในรูปแบบบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นหุ้นส่วนกับบุคคลภายนอก ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏและภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎหมายที่สามารถให้ดำเนินการได้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๘
เงินคงคลังและเงินรายได้สะสม

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดเงินคงคลังครั้งแรก

ข้อ ๕๖ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยรายงานระดับเงินคงคลังพร้อมกับรายงานการเงิน

การใช้เงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ได้ในโครงการหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากมิดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย โดยการใช้เงินคงคลังดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การเก็บรักษาเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยนำฝากสถาบันการเงินของรัฐหรือเอกชนประเภทเงินฝากประจำ ๑๒ เดือนขึ้นไป หรือมหาวิทยาลัยอาจนำไปลงทุนในลักษณะอื่นที่มีผลประโยชน์ตอบแทนสูงตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ส่วนดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดังกล่าวให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๗ นอกเหนือจากเงินคงคลังตามข้อ ๕๖ ให้เงินคงเหลือที่มีอยู่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณตามระบบการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้สะสม การใช้เงินรายได้สะสม ให้สามารถใช้ในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(๒) เงินยืมทดรองจ่าย

(๓) เงินยืมหรือเงินทดรองจ่ายสำหรับการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๔) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรือเงินอื่นที่ได้รับจากหน่วยงานราชการหรือเอกชนในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือจัดซื้อที่ดิน หรือสมทบเพื่อการดำเนินการอื่นตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๕) จัดซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

(๖) ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งปลูกสร้าง

(๗) สมทบกองทุนของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน

(๘) ค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรและเหมาะสมในการบริหารภายใต้วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๙) เพื่อการลงทุนตามข้อบังคับนี้

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

การใช้เงินรายได้สะสมตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๑๐) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้เงินรายได้สะสมตาม (๘) ในวงเงินไม่เกินห้าล้านบาทให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ส่วนการใช้เงินรายได้สะสมเพื่อการลงทุนตาม (๙) ให้เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาดำเนินการเพื่อการลงทุนภายใต้ข้อบังคับนี้ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เว้นแต่การลงทุนตามข้อบังคับนี้ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๕๘ การจัดทำบัญชีเงินรายได้ ให้กองคลังและหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีภาครัฐหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการจัดทำบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ

ข้อ ๕๙ ให้กองคลังและหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินประจำปี โดยจะต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยให้ ก.บ.ง. พิจารณากลั่นกรอง

รายงานการเงินอย่างน้อยต้องมีงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิส่วนทุน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

การจัดทำรายงานการเงินตามวรรคหนึ่ง จะต้องให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบและเสนออธิการบดีพิจารณาก่อนเสนอ ก.บ. ก.บ.ง. และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ข้อ ๖๐ รายงานการเงินของมหาวิทยาลัยจะต้องแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามมาตรฐานการบัญชีทั่วไป และจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐในส่วนของการรายงาน การตรวจสอบ กำกับและติดตาม และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖๑ ให้กองคลังจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป

ข้อ ๖๒ หากหน่วยงานใดมีโครงการหรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราวไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

หมวด ๑๐
การตรวจสอบ

ข้อ ๖๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายในตามข้อบังคับนี้หรือระเบียบอื่นที่ออกตามข้อบังคับนี้ โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ ๖๔ ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยและของทุกหน่วยงานรวมถึงการตรวจสอบและรับรองการเงินตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่ออธิการบดี

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานใดเพื่อรับรองงบการเงินได้ในปีงบประมาณนั้น ๆ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบเฉพาะกรณีก็ได้

ข้อ ๖๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในทุกระดับที่มีฐานะเป็นผู้รับตรวจ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมื่อโดยไม่มีเงื่อนไข

กรณีที่ผู้รับตรวจไม่ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้ถือว่าเป็นความบกพร่องในหน้าที่และให้พิจารณาโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๖ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) และ (๑๓) ให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดีเพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนถัดไป

(๒) ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปี

(๓) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของหน่วยงานที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ ๖๗ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๙) และ (๑๐) ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖๘ การตรวจสอบเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๑ (๑๑) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๙ อธิการบดีอาจสั่งให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการไปพลางก่อนแล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

ข้อ ๗๑ ในกรณีที่หน่วยงานหรือกิจการอื่นใดของมหาวิทยาลัยมีการบริหารการเงิน การจัดหารายได้ การใช้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบเพื่อการนั้นได้ตามลักษณะพิเศษและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๗๒ การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ได้ปฏิบัติก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับนี้

ให้ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้เฉพาะที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๓ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เก็บรักษาเงินสำรองจ่าย และให้จัดทำบัญชีควบคุมเพื่อให้ตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์สุวกิจ ศรีปัดถา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับ ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๓ กำหนดให้ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้ (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ (๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ มาตรา ๑๔ กำหนดให้ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย มาตรา ๑๕ กำหนดให้ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมติจากสภามหาวิทยาลัย มาตรา ๑๘ (๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้ และมาตรา ๑๘ (๑๒) กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และเห็นสมควรยกขึ้นเป็นข้อบังคับ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้